

Funktionsübersicht

Digital werden, persönlich bleiben



Wir sind uns sicher: apocollect bietet die richtigen Funktionen auch für eure Apotheke, denn dafür wurde es entwickelt.

Ich weiß aus Erfahrung: Wer Backoffice Prozesse digitalisieren will, muss vorne anfangen - bei der modernen Kommunikation im Team. Davon hängt alles ab. Wird dieser Schritt übersprungen, wird es sehr schwer neue Abläufe zu etablieren! Denn wenn nur die Prozesse, aber nicht die Kommunikation dazu digitalisiert wird, habt ihr am Ende nichts gewonnen.

apocollect bringt alle Elemente mit, damit die digitale Zusammenarbeit nicht unpersönlich wird!



Simon Natler
Simon Natler
Apotheker und Gründer

Immer inklusive



So einfach wie WhatsApp...

apocollect ist so einfach zu verwenden, dass es das ganze Team verwenden kann. Jede Funktion ist dort wo man sie erwartet. Das macht es euch einfach, apocollect als Wissensplattform zu etablieren.

...so sicher wie Fort Knox

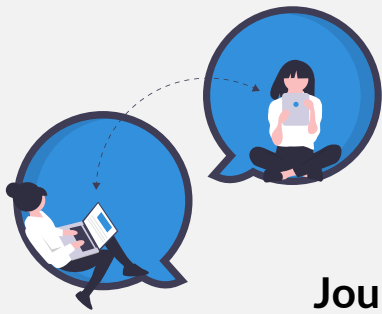
Jede Apotheke nutzt eine eigene isolierte + verschlüsselte Datenbank für höchste Sicherheit.. Niemand außerhalb der Apotheke hat Zugriff auf die Daten, die mehrmals am Tag gesichert werden.

Nutzung am Smartphone...

apocollect kann als App auf dem Handy installiert werden, wodurch der Austausch schneller und intensiver wird. Auch Fotos können schnell ausgetauscht werden.

...und an jedem PC

Mit dem apocollect PIN-Login sind alle Mitarbeiter:innen blitzschnell an jedem Computer ein- und ausgeloggt - so einfach wie in der Warenwirtschaft.



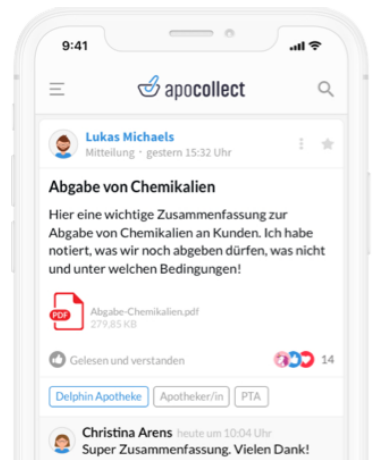
N1
Version

Journal

Kommunikation verbessern

Interaktive Pinnwand

Das Journal ist der digitale Treffpunkt für dein Team! Veröffentlicht Aushänge, Zusammenfassungen und Fragen, und besprecht sie miteinander. Durch die Bündelung einzelner Themen bleibt die Kommunikation zusammen und wird nicht chronologisch verstreut wie in einem Chat. Das beschleunigt die Zusammenarbeit, vermeidet doppelte Ausarbeitungen und bringt das Team schicht- und filialübergreifend auf einen gemeinsamen Stand.



Kommentare

Informationen dürfen nicht einfach nur verteilt werden. Ihr müsst darüber im Austausch bleiben, und mit den Kommentaren könnt ihr daher direkt im Kontext chatten, Fragen klären oder Antworten sammeln.

Suche und Archiv

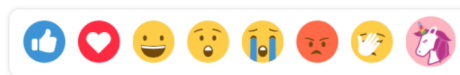
Jeder Beitrag ist im Volltext durchsuchbar und so jederzeit wieder griffbereit. Wird ein älterer Beitrag neu kommentiert, wird er wieder ganz oben angezeigt. Damit entspricht apocollect den Anforderungen der ISO-Norm 9001:2015 „Wissen der Organisation“

Lesebestätigungen

Bei besonders wichtigen Nachrichten könnt ihr auch eine verbindliche Lesebestätigung verlangen. Alle Empfänger:innen müssen dann per Passwort oder PIN abzeichnen, ansonsten bleibt die Nachricht immer im Blickfeld verankert.. Ihr könnt sehen, wer bereits bestätigt hat, und wer noch nicht.

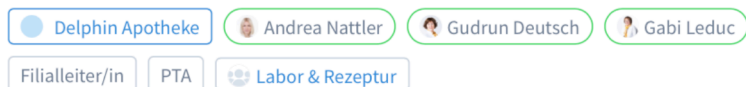
Reaktionen

Jeder Beitrag kann mit verschiedenen Symbolen als gelesen markiert werden, nicht nur mit dem Gefällt-mir-Daumen. Das ist keine Spielerei, sondern es spornt euer Team nachweislich zu besten Leistungen an - denn jeder will die Auszeichnung „Einhorn“ erhalten. Und auch als Chef:in könnt ihr zu Themen oder Kommentare schnell ein kurzes Feedback geben.



Gelesen und verstanden

4



Flexible Empfängerauswahl

Durch die Empfängerauswahl könnt ihr sekundenschnell alle erreichen, die es wissen sollen - und nur die. Denn wenn ihr zu viel unwichtige Infos lesen müsst, verpasst ihr die wirklich relevanten. Entscheidet bei jedem Beitrag flexibel und schreibt an einzelne oder mehrere Mitarbeiter:innen, eine Filiale oder auch alle PKAs oder die Mitglieder einer Gruppe.

Anhänge

Scannt Dokumente, erstellt Office-Dateien oder macht Fotos und fügt sie in einem Beitrag oder in einem Kommentar an. Das geht auch per Drag & Drop: zieht die Datei einfach auf einen neuen Eintrag.

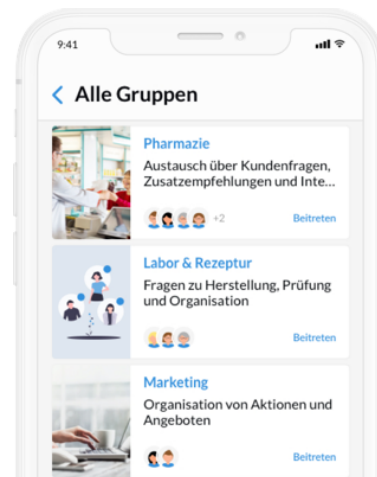
Gruppen

Eine Gruppe ist die beste Möglichkeit, um die Kommunikation zu einem Themenbereich zu bündeln. Dadurch verbessert ihr eure Zusammenarbeit nochmal deutlich! Wenn z. B. jemand eine Frage zur korrekten Abrechnung hat, schreibt er dann einfach an die Gruppe Retax und muss sich keine Gedanken machen, wer der richtige Ansprechpartner ist.

In der Gruppe sehen alle Mitglieder einen übersichtlichen Verlauf über alle bisher diskutierten Themen.

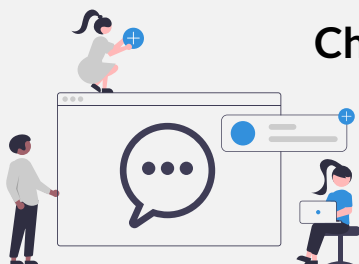
Lesezeichen

Markiere einen Beitrag als Lesezeichen und lege dir deine persönliche Sammlung an. Halte Infos im Blick und komme später nochmal darauf zurück.



Während Journalbeiträge meist länger im Blick bleiben und z. T. über Wochen diskutiert werden, überdauern Chats dagegen nur kurz. Das ist super für Nachrichten, die kurz dringend sind und dann unwichtig werden. Das Journal bleibt übersichtlich für wichtige Dinge.

Chat



1:1 Chat

Schreibt mit einer anderen Person und tauscht euch schnell aus, wie ihr es aus Messengern im Privatbereich gewohnt seid. Ihr seht wenn die Nachricht zugestellt wurde und wenn sie gelesen wurde.



Gruppenchat

Erstellt eine feste Gruppe und schickt euch schnelle Nachrichten hin- und her. Wie wird die neue Direktlieferung nochmal verbucht? Der Pflegedienst möchte heute später beliefert werden! Usw.

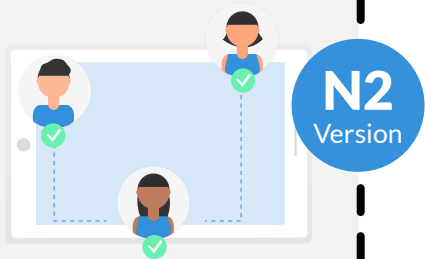
Team

Mitarbeiterverzeichnis

Im Mitarbeiterverzeichnis seht ihr das ganze Team und die Kontaktdaten auf einen Blick. Auf Wunsch könnt ihr auch eure Handynummer oder Emailadresse einblenden und euch direkt aus der App anrufen.

Geburtstagsübersicht

Jede:r Mitarbeiter:in kann auf Wunsch das eigene Geburtsdatum hinterlegen. In der Seitenleiste werdet ihr dann an die Geburtstage in den nächsten 30 Tagen erinnert.



Produktivität steigern

Aufgaben

Plant eure persönlichen Aufgaben und delegiert ans Team

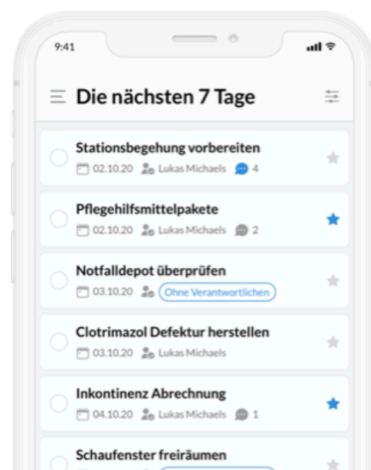
Es darf nicht vom Zufall abhängen oder von den gerade anwesenden Mitarbeiter:innen, ob eine Aufgabe pünktlich erledigt wird - dazu braucht es Standards. Mit den Aufgaben in apocollect könnt ihr eure persönlichen und alle Teamaufgaben mit digitaler Unterstützung planen. Mit den intelligenten Zuweisungen klärt ihr Zuständigkeiten klar und dauerhaft, denn das System erneuert sich automatisch.

Weist auch Gruppen zu...

Aufgaben in der Apotheke müssen häufig nicht unbedingt von einer festen Person erledigt werden, wohl aber zu festen Zeitpunkten. Wählt daher zunächst auch nur eine Gruppe oder eine ganze Filiale aus.

...und wählt: Alle oder einer?

Wenn ihr mehrere Empfänger oder eine Gruppe auswählt, könnt ihr anschließend entscheiden ob es alle machen müssen oder nur einer aus der Gruppe.



Serienaufgaben

Mit Serienaufgaben plant ihr einmal und arbeitet anschließend effektiver und automatisierter, auch über Filialgrenzen hinweg. Aufgaben können nur an bestimmten Wochentagen, in einem festen Wochen-, Monats- oder Jahresrhythmus automatisch wiederholt werden.

Kommentare

Wenn nur Prozesse, aber nicht die Kommunikation dazu digitalisiert werden, habt ihr nichts gewonnen. Mit den Kommentaren könnt ihr zu jeder Aufgabe chatten. Das spart viel Zeit, denn Rückfragen können direkt im Kontext geklärt werden, und auch das Ergebnis kann dokumentiert werden.



Link zur Aufgaben-Videotour:
youtu.be/Mxy7i138xdo

Täglich Wöchentlich Monatlich Jährlich

Wähle in welchem Intervall diese Aufgabe wiederholt werden soll. Beispiel: Alle zwei Wochen an einem Dienstag.

Wiederhole alle 2 Wochen

- nie
- jede Woche
- alle 2 Wochen
- alle 3 Wochen
- alle 4 Wochen
- alle 5 Wochen

Mo Di Mi **Do** Fr Sa So

Entfernen

Übernehmen

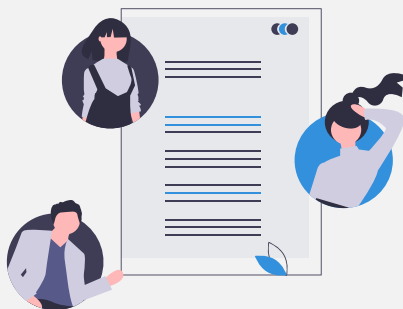
Überblick

Habt ihr anderen Kolleg:innen Aufgaben zugewiesen, könnt ihr sie mühelos im Auge behalten mit der übersichtlichen Sortierung. Seht alle delegierten Einträge auf einen Blick und greift ein, falls etwas liegen bleibt.

Anhänge

Auch in Aufgaben könnt ihr Dokumente und Fotos anhängen. Das ist praktisch um die passende QM-Anweisung oder Formblätter direkt griffbereit zu haben.

Wiki



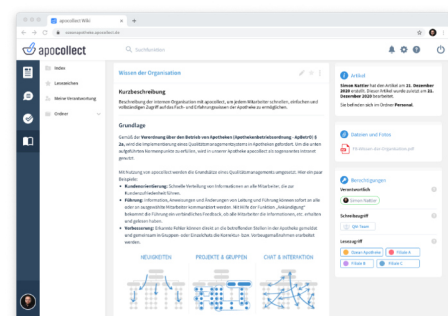
Das Wiki ist aktuell nur in der PC-Version verfügbar. Anfang 2021 wird das Wiki auch in der App verfügbar sein.

Das Nachschlagewerk für eure Apotheke

Wer im Privatbereich etwas nachschlagen möchte, wird heute in Sekunden bei Wikipedia fündig. Durch die Verknüpfungen direkt im Text gleitet man durch das gesamte Wissen der Menschheit. Das könnt ihr euch nun auch in eure Apotheke holen! Mit dem Wiki in apocollect hinterlegt ihr eure Verfahrensanweisungen, Planungen und Notizen strukturiert und schafft durch Verknüpfungen einen zentralen Wissenspeicher.

Artikel

Schreibt unbegrenzt lange Beiträge und legt alle Informationen zu einem Thema ab. Das geht so einfach wie bei einem Beitrag im Journal. Der Artikel kann mit einem Klick jederzeit wieder bearbeitet werden, wodurch die Informationen immer aktuell verfügbar sind. Mit Überschriften, Trennstrichen, und Aufzählungen bringt ihr Struktur auch in längere Texte.



Bilder

Fügt Bilder direkt in den Text ein, denn ein Bild sagt mehr als tausend Worte. Das können Skizzen sein, aber auch Fotos, mit denen Abläufe genau und übersichtlich dokumentiert werden. (Später werden auch Videos möglich sein!)

WikiLinks

Wissen muss fließen, und nicht isoliert bleiben. Mit den Verknüpfungen zwischen den Artikeln hat das Team alle mitgeltenden Unterlagen direkt im Kontext verfügbar. Dadurch werden Informationen umfassender recherchiert und besser verstanden, und es spart viel Zeit bei der Recherche!

Private Notizen

Wenn ihr für einen Artikel keine Lese- und Schreibberechtigungen vergibt, könnt nur ihr den Wiki-Artikel sehen. Das ist praktisch für persönliche Notizen, oder um ausführliche Texte in Ruhe vorzuschreiben.

Lese- und Schreibzugriff

Entscheidet bei jedem Artikel, wer darauf Zugriff hat. Nutzt dabei die bekannte Empfängerauswahl aus Journal und Aufgaben. Legt fest, wer nur lesen darf und wer auch Änderungen vornehmen darf.

Ordner

Auch wenn die Artikel im Wiki keine echte Hierarchie haben, schafft eine Sortierung in Ordner einen besseren Überblick. Mit privaten Ordnern verwaltet jeder seine persönlichen Notizen. Admins können öffentliche Ordner anlegen, um das Wissen des Unternehmens zu sortieren.

Benachrichtigungen

Mitarbeiter:innen bekommen automatisch einen Hinweis, wenn für sie ein neuer Artikel freigeschaltet wurde, oder wenn sie zur verantwortlichen Person ernannt wurden.

Apps



Los geht's!



Jetzt anmelden + 30 Tage testen!

Infos zu den Versionen und Preisen findet ihr hier:

konto.apocollect.de



Es gibt so viele Lösungen mit apocollect.

Zeigt eurem Team, dass ihr nicht nur auf die Kundenbeziehung besonderen Wert legt, sondern auch auf das Miteinander im Team. Mit einer App nur für eure Apotheke oder euren Filialverbund arbeitet ihr besser zusammen als je zuvor!



apocollect ist eine Marke der
ELISANA Digital GmbH

Post. Lessingstr. 1, 45896 Gelsenkirchen
Fon. 0209 5130 1073
Mail. inbox@apocollect.de
Web. www.apocollect.de

**Geschäftsführer und
Gründer:** Simon und Gerrit Nattler, Apotheker