

# Funktionsübersicht

Alles, was eure Zusammenarbeit  
besser macht

Digital werden,  
persönlich bleiben

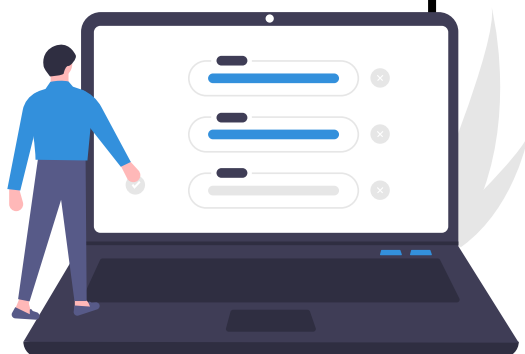


Liebe Kolleginnen, liebe Kollegen,

Wir sind uns sicher: Die apocollect Teamssoftware bietet die richtigen Funktionen auch für eure Apotheke, denn dafür wurde es entwickelt.

Ich weiß aus Erfahrung: Wer Backoffice Prozesse digitalisieren will, muss vorne anfangen - bei der modernen Kommunikation im Team. Davon hängt alles ab. Wird dieser Schritt übersprungen, wird es sehr schwer neue Abläufe zu etablieren! Denn wenn nur die Prozesse, aber nicht die Kommunikation dazu digitalisiert wird, habt ihr am Ende nichts gewonnen.

apocollect bringt alle Elemente mit, damit die digitale Zusammenarbeit nicht unpersönlich wird und trotzdem allen Anforderungen von heute und morgen standhält.



*Simon Natler*  
Simon Natler  
Apotheker und Gründer

## Maximale Sicherheit ist immer inklusive



### So einfach wie WhatsApp...

apocollect ist so einfach zu verwenden, dass es das ganze Team verwenden kann. Jede Funktion ist dort wo man sie erwartet. Das macht es euch einfach, apocollect als Wissensplattform zu etablieren.

### ...so sicher wie Fort Knox...

Jede Apotheke nutzt eine eigene isolierte und verschlüsselte Datenbank für höchste Sicherheit. Die Daten werden mehrfach täglich und ausschließlich auf deutschen Servern gesichert.



### ...und fest in deiner Hand

Es brauchen keine Unternehmensinhalte mehr in privaten WhatsApp-Gruppen geteilt werden. Ehemalige Mitarbeiter werden mit einem Klick deaktiviert und sehen keine Inhalte mehr. Niemand außerhalb der Apotheke hat Zugriff auf eure Daten.

## Überall dort, wo ihr es braucht



### Auf Handy und Tablet...

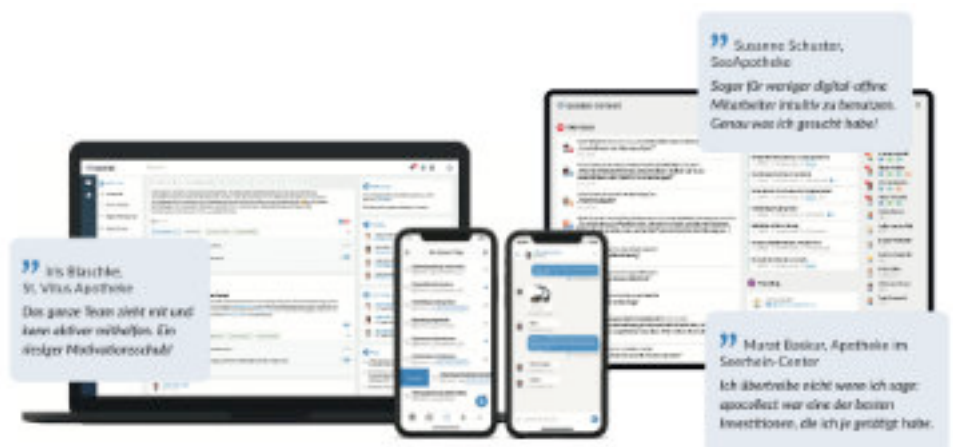
apocollect kann als App auf dem Handy oder Tablet installiert werden, wodurch der Austausch schneller und mobiler wird. Auch Fotos können schnell ausgetauscht werden.

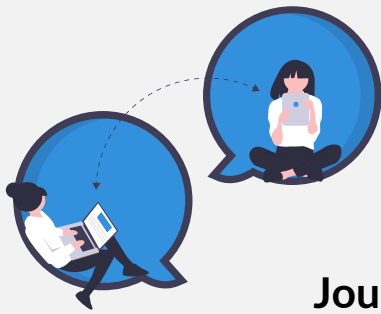
### ...an jedem PC...

Mit dem apocollect PIN-Login sind alle Mitarbeiter blitzschnell an jedem Computer ein- und ausgeloggt - so einfach wie in der Warenwirtschaft. Und zwar auch dann, wenn ihr euch den PC mit allen anderen teilt.

### ...an großen Touch-Monitoren im Backoffice

Optional könnt ihr mit dem apocollect Dashboard bereits die neuesten Aktualisierungen, die heutigen Aufgaben und mehr direkt im Vorbeigehen sehen, ohne dass ihr euch einloggen müsst. Durch diese Live-Informationszentrale bleibt es übersichtlich selbst an den stressigsten Tagen.





## Journal



THEMA 1  
THEMA 2  
THEMA 3

Nachrichten und Antworten werden **wie auf einer Perlenkette** aneinandergereiht und nicht von Infos zu anderen Themen unterbrochen.

So könnt ihr **zahlreiche Themen parallel besprechen** und könnt trotzdem jederzeit den **ganzen Verlauf zu einem Thema nachvollziehen**.

Wenn neue Kolleginnen dazukommen, erhalten diese **sofort Zugriff auf die richtigen Informationen** und können die Infos zum Standort, ihrem Beruf oder ihren Arbeitsgruppen nachlesen. Dadurch fühlen sich neue Mitarbeiter **schneller sicher** und ihr braucht nicht alles selbst erklären.

## Live-Pinnwand

Das Journal ist der digitale Treffpunkt für dein Team! Veröffentlicht Aushänge, Zusammenfassungen und Fragen, und besprecht sie miteinander. Durch die Bündelung einzelner Themen bleibt die Kommunikation zusammen und wird nicht chronologisch verstreut wie in einem Chat. Das beschleunigt die Zusammenarbeit, vermeidet doppelte Ausarbeitungen und bringt das Team schicht- und filialübergreifend auf einen gemeinsamen Stand.



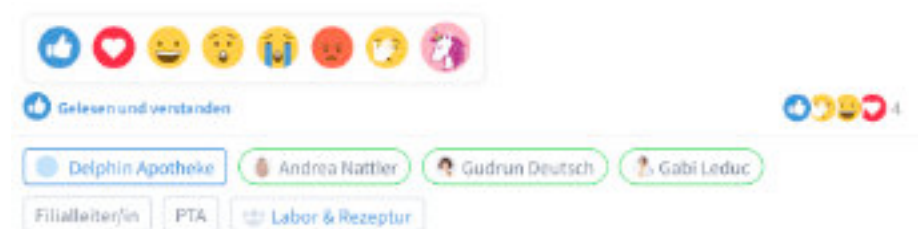
## Kommentare

Informationen sollten nicht einfach nur verteilt werden. Ihr müsst darüber im Austausch bleiben, und mit den Kommentaren könnt ihr daher direkt im Kontext chatten, Fragen klären oder Antworten sammeln. Über Kommentare zu einem Pinnwand-Beitrag können auch blitzschnell neue Updates und angepasste Regeln zum Thema ergänzt werden. Auch bei dutzenden Anpassungen kennt so jeder den aktuellen Stand, den die Updates werden sofort prominent angezeigt.

## Reaktionen

Jeder Beitrag kann mit verschiedenen Emojis als gelesen markiert werden, nicht nur mit dem Gefällt-mir-Daumen. Das ist keine Spielerei\*, sondern es spornt euer Team nachweislich zu besten Leistungen an - denn jeder will die Auszeichnung „Einhorn“ erhalten. Und auch als Chef könnt ihr so schnell ein kurzes Feedback geben.

\*Ok ein bißchen 🐉 Aber es soll euch ja auch Spaß machen.



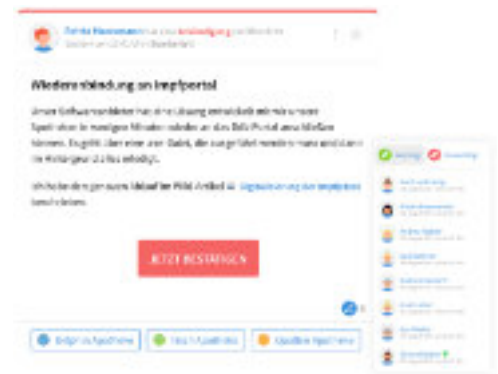
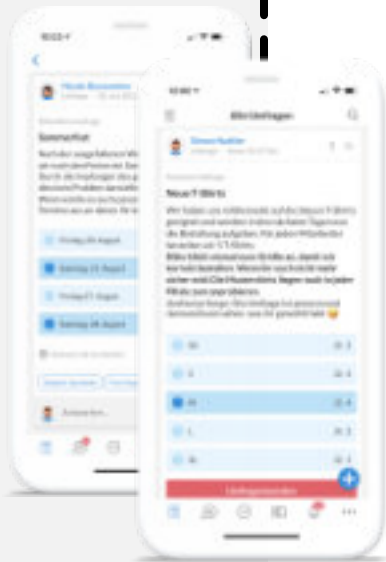
## Intelligente Empfängerauswahl

Statt in starren Chatgruppen zu schreiben, könnt ihr bei jedem Pinnwand-Beitrag wie bei einer Email festlegen, wen ihr gerade erreichen möchtet. Dadurch bleibt ihr flexibel und erreicht sekundenschnell alle, die es wissen sollen - und nur die. Denn wenn ihr zu viel unwichtige Infos lesen müsst, verpasst ihr die wirklich relevanten. Auch vertrauliche Inhalte können so geteilt und besprochen werden.

Um es euch noch einfacher zu machen, könnt ihr nicht nur an einzeln ausgewählte Mitarbeiter schreiben. Wählt eine oder mehrere Filialen aus, schreibt an alle PKAs oder die Mitglieder einer Arbeitsgruppe. apocollect wählt automatisch die richtigen Personen aus.

## Lesebestätigungen

Bei besonders wichtigen Ankündigungen könnt ihr auch eine verbindliche Lesebestätigung verlangen. Alle Empfänger müssen dann per Passwort oder PIN abzeichnen, ansonsten bleibt die Nachricht immer im Blickfeld verankert. Ihr könnt sehen, wer bereits bestätigt hat, und wer noch nicht.



## Umfragen

Über die Umfragen könnt ihr schnell einen passenden Termin finden oder Meinungen zu einem Thema sammeln, anstatt langwierig herumzuzufragen. Unterscheidet dabei nach öffentlichen Umfragen oder anonymen Umfragen, bei dem niemand sehen kann wer wie abgestimmt hat.



## Suche und Archiv

Jeder Beitrag ist im Volltext durchsuchbar und so jederzeit wieder griffbereit. Wird ein älterer Beitrag neu kommentiert, wird er wieder ganz oben angezeigt. Damit entspricht apocollect den Anforderungen der ISO-Norm 9001:2015 „Wissen der Organisation“ und wird von vielen Auditoren (und Pharmazieräten) empfohlen.

## Anhänge

Scannt Dokumente, erstellt Office-Dateien oder macht Fotos und fügt sie in einem Beitrag oder in einem Kommentar an. Das geht auch per Drag & Drop: zieht die Datei einfach auf einen neuen Eintrag. Über den PC können auch Videos\* angehängt werden und in der App abgespielt werden.

\* im mp4-Format

## WikiLinks

Ihr könnt Artikel aus eurem Firmen-Wiki oder QM-Dokumente direkt in euren Pinnwand-Beiträgen verknüpfen. Dadurch hat jeder Empfänger das passende Dokument sofort zur Hand. Besprecht mögliche Anpassungen oder lasst euch eine wichtige Änderung digital abzeichnen.



## Lesezeichen

Markiere einen Beitrag als Lesezeichen und lege dir deine persönliche Sammlung an. Halte Infos im Blick und komme später nochmal darauf zurück.

Sieh Dir außerdem alle deine Ankündigungen an, die Du bestätigt hast und Umfragen, an denen Du teilgenommen hast.

## Export

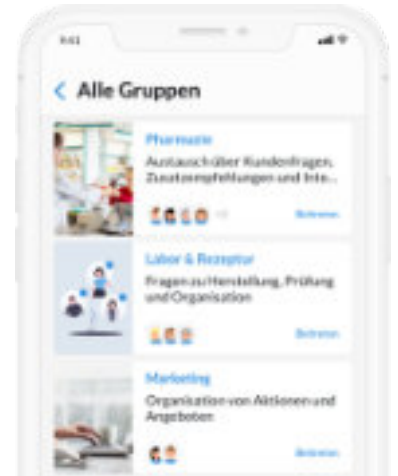
Druckt einen Beitrag oder die Umfrageergebnisse aus, oder dokumentiert als PDF, wer eine Ankündigung per PIN bestätigt hat.



Nach der Registrierung bekommt ihr ein **kostenloses Email-Training für einen optimalen Start** in die digitale Teamkommunikation, u. a. mit einem Leitfaden für Gruppen inkl. Einsatzzwecken aus anderen Apotheken.

## Gruppen

Eine Gruppe ist die beste Möglichkeit, um die Kommunikation zu einem Themenbereich zu bündeln. Ihr könnt Gruppen verwenden um Themen zu kategorisieren, verschiedene Mitarbeiter in einem Expertenkreis zu organisieren oder um die besten Ansprechpartner zu einem Thema zu bündeln. Wenn z. B. jemand eine Frage zur korrekten Abrechnung hat, schreibt er dann einfach an die Gruppe Retax und muss sich keine Gedanken machen, ob er die richtige Person erreicht hat - und als Chef musst Du nicht alles alleine beantworten.



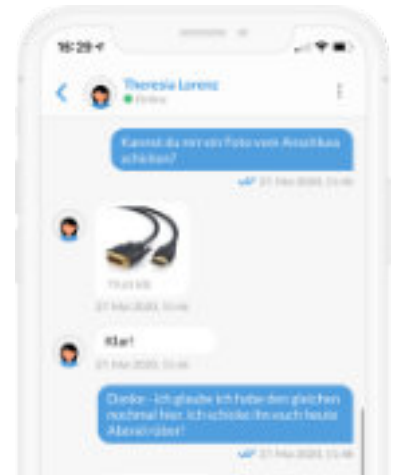
## Chat



Während Beiträge an der Live-Pinnwand meist länger im Blick bleiben und z. T. über Wochen diskutiert werden, überdauern Chats dagegen nur kurz. Das ist super für flüchtige Nachrichten, die kurz dringend sind und dann unwichtig werden. Das Journal bleibt übersichtlich für wichtige und größere Themen.

### 1:1 Chat

Schreibt mit einer anderen Person am Handy oder PC und tauscht euch schnell mit Text, Fotos und Dokumenten aus, wie ihr es aus Messengern im Privatbereich gewohnt seid. Ihr seht wenn die Nachricht zugestellt wurde und wenn sie gelesen wurde.



### Gruppenchat

Erstellt eine feste Gruppe und schickt euch schnelle Nachrichten hin- und her. Wie wird die neue Direktlieferung nochmal verbucht? Der Pflegedienst möchte heute später beliefert werden! usw.

## Team



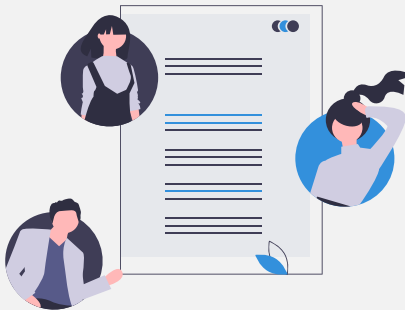
### Mitarbeiterverzeichnis

Im Mitarbeiterverzeichnis seht ihr das ganze Team und die Kontaktdaten auf einen Blick. Auf Wunsch könnt ihr auch eure Handynummer oder Emailadresse einblenden und euch direkt aus der App anrufen.

### Geburtstagsübersicht

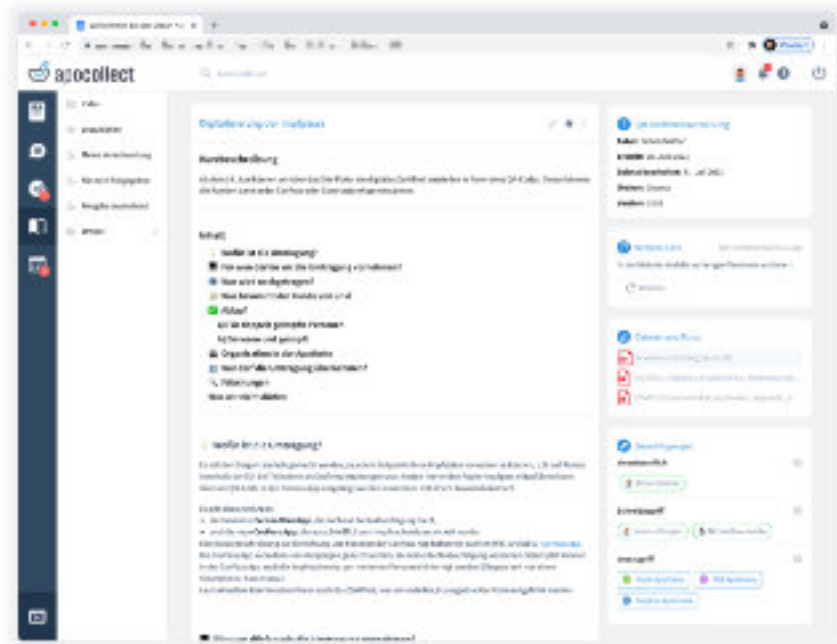
Jeder Mitarbeiter kann auf Wunsch das eigene Geburtsdatum hinterlegen. In der Seitenleiste werdet ihr dann an die Geburtstage in den nächsten 30 Tagen erinnert.

## Wiki



## Das Nachschlagewerk für eure Apotheke

Wer im Privatbereich etwas nachschlagen möchte, wird heute in Sekunden bei Wikipedia fündig. Durch die Verknüpfungen direkt im Text gleitet man durch das gesamte Wissen der Menschheit. Das könnt ihr euch nun auch in eure Apotheke holen! Mit dem Wiki in apocollect hinterlegt ihr eure Verfahrensanweisungen, Planungen und Notizen strukturiert und schafft durch Verknüpfungen einen zentralen Wissenspeicher.



Auch die Wiki-Artikel sind in der App auf dem Smartphone und iPad jederzeit griffbereit.

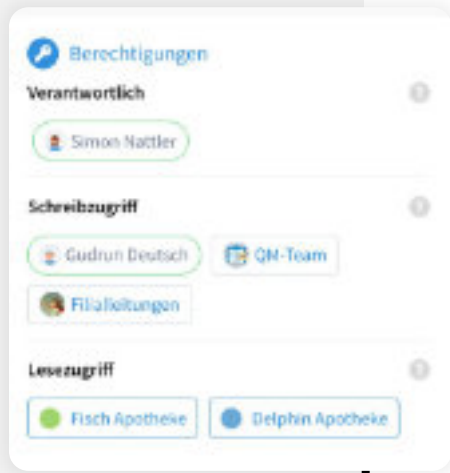
## Artikel

Schreibt unbegrenzt lange Beiträge und legt alle Informationen zu einem Thema ab. Das geht so einfach wie bei einem Beitrag an der Live-Pinnwand. Der Artikel kann mit einem Klick jederzeit wieder bearbeitet werden, wodurch die Informationen immer aktuell verfügbar sind. Mit Überschriften, Trennstrichen, und Aufzählungen bringt ihr Struktur auch in längere Texte. apocollect erstellt daraus automatisch ein Inhaltsverzeichnis, damit ihr schnell die richtige Stelle findet.

## Historie und Auto-Versionierung

Wenn ihr auswählt, dass für euren Artikel die Historie speichern möchtet, wird die Versionsnummer beim Speichern automatisch erhöht. Schreibt einen kurzen Kommentar was ihr geändert habt, und findet jede Vorgängerversion mit einem Klick wieder.





Wiki-Artikel eignen sich auch hervorragend für all die Infos, die bislang keinen richtigen Ablageort haben, aber auch für so viele andere Informationen.

Beispiele findet ihr auch in unserem Hilfebereich unter [hilfe.apocollect.de](https://hilfe.apocollect.de)

## Lese- und Schreibzugriff

Entscheidet bei jedem Artikel, wer darauf Zugriff hat. Nutzt dabei die bekannte Empfängerauswahl aus Journal und Aufgaben.

Häufig macht es Sinn, wenn mehrere Personen einen Artikel aktualisieren und ergänzen können. Legt daher über die intelligente Empfängerauswahl fest, wer nur lesen darf und wer auch Änderungen vornehmen darf.

## Bilder

Fügt Bilder direkt in den Text ein, denn ein Bild sagt mehr als tausend Worte. Das können Skizzen oder Flussdiagramm sein, aber auch Fotos, mit denen Abläufe genau und übersichtlich dokumentiert werden. Hierdurch könnt ihr komplexe Prozesse viel einfacher beschreiben.

## WikiLinks

Wissen muss fließen, und nicht isoliert bleiben. Mit den Verknüpfungen zwischen den Artikeln hat das Team alle mitgeltenden Unterlagen direkt im Kontext verfügbar. Dadurch werden Informationen umfassender recherchiert und besser verstanden, und es spart viel Zeit bei der Recherche!

Auch an der Live-Pinnwand können Wiki-Artikel direkt verlinkt werden, um schnell den passenden Artikel aufzurufen, um einen Wiki-Artikel zu diskutieren oder um sich Änderungen per PIN abzeichnen zu lassen.

## Ordner

Auch wenn die Artikel im Wiki keine echte Hierarchie benötigen, schafft eine Sortierung in Ordner einen besseren Überblick.

## Private Notizen

Wenn ihr für einen Artikel keine Lese- und Schreibberechtigungen vergeb, könnt nur ihr den Wiki-Artikel sehen. Das ist praktisch für persönliche Notizen, oder um ausführliche Texte in Ruhe vorzuschreiben.

## Export

Auch Wiki-Artikel können als PDF exportiert oder gedruckt werden.

## Benachrichtigungen

Mitarbeiter bekommen automatisch einen Hinweis, wenn für sie ein neuer Artikel freigeschaltet wurde oder wenn sich etwas aktualisiert hat.

## Wiki-QMS

### Euer QMS genau dort, wo ihr es braucht

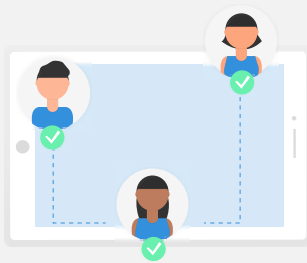
Was gibt es näherliegendes, als auch das QM-Handbuch im apocollect Wiki einzufügen? Auch im QM sind Links zwischen den einzelnen Artikeln, eine Versionshistorie und gemeinsame Lese- und Schreibzugriffe wertvoll. Und: das QM ist ab sofort auch direkt am Tablet und Smartphone zur Hand.

### Digitale Freigabe

Alle Mitarbeiter mit Schreibzugriff können Änderungen am QM-Artikel vornehmen. Bevor diese allerdings für alle sichtbar geändert werden, muss die Verantwortliche Person zuvor digital die Freigabe erteilen.

Die Versionsnummer wird erhöht, und die vorherige Version automatisch archiviert.

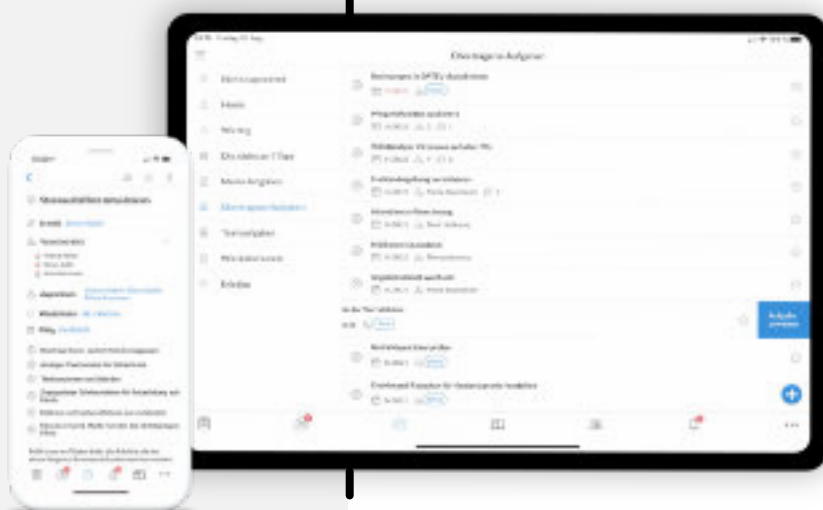




## Aufgaben

### Plant eure persönlichen Aufgaben und delegiert ans Team

Es darf nicht vom Zufall abhängen oder von den gerade anwesenden Mitarbeitern, ob eine Aufgabe pünktlich erledigt wird - dazu braucht es Standards. Mit den Aufgaben in apocollect könnt ihr eure persönlichen und alle Teamaufgaben mit digitaler Unterstützung planen. Mit den intelligenten Zuweisungen klärt ihr Zuständigkeiten klar und dauerhaft, denn das System erneuert sich automatisch.



### Weist auch Gruppen zu...

Aufgaben in der Apotheke müssen häufig nicht unbedingt von einer festen Person erledigt werden, wohl aber zu festen Zeitpunkten. Wählt daher zunächst auch nur eine Gruppe oder eine ganze Filiale aus.

### ...und wählt: Alle oder einer?

Wenn ihr mehrere Empfänger oder eine Gruppe auswählt, könnt ihr anschließend entscheiden ob es alle daraus machen müssen oder nur einer aus der Gruppe.

### Serienaufgaben

Mit Serienaufgaben plant ihr einmal und arbeitet anschließend effektiver und automatisierter, auch über Filialgrenzen hinweg. Aufgaben können an bestimmten Wochentagen, in einem festen Wochen-, Monats- oder Jahresrhythmus automatisch wiederholt werden.



Link zur Aufgaben-Videotour:  
[youtu.be/MXy7i138xdo](https://youtu.be/MXy7i138xdo)



### Checklisten

Zu jeder Aufgabe könnt ihr eine Checkliste anfügen. Jeder Punkt der Liste kann dann einzeln abgehakt werden, sodass kein Schritt vergessen wird. Bei Serienaufgaben wird die Checkliste mit jeder Wiederholung wieder geleert und kann erneut abgehakt werden.

### Anhänge

Auch in Aufgaben könnt ihr Dokumente und Fotos anhängen. Das ist praktisch um die passende QM-Anweisung oder Formblätter direkt griffbereit zu haben.

### Kommentare

Wenn nur Prozesse, aber nicht die Kommunikation dazu digitalisiert werden, habt ihr nichts gewonnen. Mit den Kommentaren könnt ihr zu jeder Aufgabe chatten. Das spart viel Zeit, denn Rückfragen können direkt im Kontext geklärt werden, und auch das Ergebnis kann dokumentiert werden.

### Übertragene Aufgaben

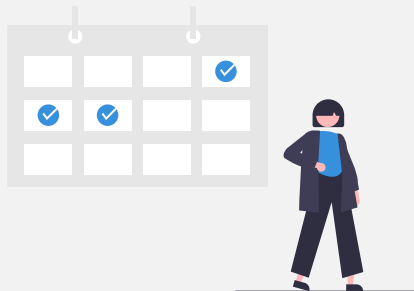
Seht alle delegierten Einträge auf einen Blick und greift ein oder weist neu zu, falls etwas liegen bleibt.

### Export

Erzeugt aus der Aufgabe und Checkliste eine Pdf oder druckt sie aus.



## Kalender

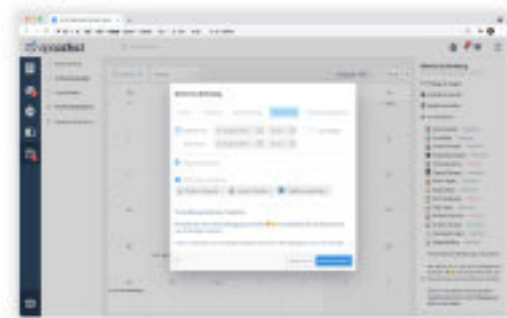


### Alle Termine fest im Blick

Nie war es einfacher eure Termine in der Apotheke im Blick zu behalten. Dabei hat jeder Mitarbeiter seinen eigenen Kalender, anstatt nur einen gemeinsamen Apothekenkalender einsehen zu können. So können auch vertrauliche Termine unter wenigen Personen geplant werden, und jeder Mitarbeiter hat die Möglichkeit zu- oder abzusagen.

### Termine vereinbaren

Erstellt Termine, legt fest ob er öffentlich sichtbar oder privat sein soll, fügt eine Beschreibung hinzu und ladet dann andere Mitarbeiter ein. Auch hier kann wieder auf die intelligente Empfängerauswahl zurückgegriffen werden. So könnt ihr schnell nur einzelne Mitarbeiter, ganze Standorte oder Gruppen einladen. Wenn ihr einen Termin nur für euch Erstellen möchtet, wählt keinen Empfänger aus.



### Einladungen annehmen oder ablehnen

Jeder Mitarbeiter hat einen eigenen Kalender und kann daher auf Einladungen reagieren. Sagt zu oder ab oder wählt zunächst *Vielleicht*. Alle Eingeladenen können die digitale Teilnehmerliste sehen.

### Kommentare

Ähnlich wie bei den Aufgaben ist es auch bei Terminen wichtig, dass direkt im Kontext zum Termin gechattet werden kann um Rückfragen zu stellen, Tagesordnungspunkte zu sammeln, Fahrgemeinschaften zu besprechen oder bei Inhouse-Schulungen zu sammeln, wer welches Mittagessen bestellen möchte. 🗣️



### Kalender abonnieren

Lasst euch eure persönlichen Apothekentermine direkt dort anzeigen, wo ihr auch eure privaten Termine speichert. Abonniert euch dazu euren apocollect Kalender im Smartphone oder in Outlook. Angezeigt werden alle Termine, zu denen ihr eingeladen seid oder zugesagt habt.



### Benachrichtigungen

Bei einer Einladung, einer Terminabsage oder einem neuen Kommentar werden alle Teilnehmer automatisch benachrichtigt.

### Teilnehmerlisten

Exportiert euch die Teilnehmerliste als PDF oder druckt sie aus. Das ist praktisch, wenn ihr euch die Teilnahme an besonders wichtigen Ereignissen, Schulungen und Unterweisungen unterschreiben lassen möchtet.



## Add ons

### Dashboard



Link zum Dashboard-Video: Ton an!  
<https://youtu.be/NUbobKVAUwU>

Auf Wunsch können die von uns empfohlenen Touch-Monitore und Mini-Pcs sowie Wandhalterungen direkt mitbestellt werden, damit ihr sofort starten könnt.

### Damit eure nächste Pinnwand keine Pinnwand wird.

Mit dem Dashboard macht ihr jeden Bildschirm zum schwarzen Brett: Über Touch-Monitore im Backoffice hat euer Team aktuelle Infos im Vorbeigehen im Blick - und zwar ohne selbst eingeloggt zu sein. Mit dieser Live-Informationenzzentrale behaltet ihr daher selbst an stressigsten Tagen den Überblick.

### Live-Aktivitäten

Alle Updates werden auf den Bildschirm gepusht und auf Wunsch wird ein Ton abgespielt. Das können neue Pinnwand-Beiträge sein oder Kommentare dazu, Änderungen bei Aufgaben oder Wiki-Artikeln.

### Detailansicht

Wenn ihr eine Aktivität oder Aufgabe auswählt, wird diese in der Detailansicht angezeigt mit allen dazugehörigen Informationen. Scrollt durch die neuesten Kommentare und öffnet sogar PDFs und Fotos direkt am Bildschirm - alles ohne euch selbst einloggen zu müssen.

### Mitarbeiter-Übersicht

Alle Mitarbeiter des aktuellen Standortes sind aufgelistet und sehen an Ihrem Profilbild, ob und welche privaten Nachrichten noch auf sie warten. Dadurch wird die Nutzung von apocollect nachweislich intensiver, da euer Team sich gegenseitig auf ungelesene Infos hinweist.

### Coolness-Faktor

Der Nutzen des Dashboards geht weit über den Nutzen im Alltag hinaus, denn Mitarbeiter (und Bewerber!) finden das Dashboard cool und dass euer Backoffice dadurch modern aufgewertet wird.

### Aufgaben des Tages

Alle Aufgaben des Tages für den aktuellen Standort werden angezeigt und es ist sehr befriedigend, wenn die Liste bis zum Feierabend kleiner wird. Es fällt aber auch sofort auf, wenn noch eine Aufgabe liegengeblieben ist.



### Nachtdienst oder Tagesmodus

Schaltet mit einem Klick um vom hellen in den dunklen Modus - wir nennen ihn Nachtdienstmodus. Das ist angenehm fürs Auge und wirkt besonders cool und schick.



Apps



BONUS



Nach der Anmeldung erhaltet ihr über 30 Tage ein **gratis Email-Training** von Simon Nattler, Gründer von apocollect und Autor in diversen Fachzeitschriften wie *AWA* und *Die erfolgreiche Apotheke*. Profitiert von Techniken, wie ihr die Teamkultur und -motivation mit digitaler Unterstützung steigert und erhaltet Vorlagen, Checklisten und Videos für einen perfekten Start.

Los geht's!



**Jetzt anmelden + 14 Tage testen!**

[konto.apocollect.de](https://konto.apocollect.de)



## Alles, was eure Zusammenarbeit besser macht.

Zeigt eurem Team, dass ihr nicht nur auf die Kundenbeziehung besonderen Wert legt, sondern auch auf das Miteinander im Team. Wie lange wollt ihr es noch mit Zettel und Papier versuchen? Mit der apocollect Teamssoftware und einer App nur für eure Apotheke oder euren Filialverbund arbeitet ihr besser zusammen als je zuvor und haltet allen Anforderungen stand.



apocollect ist eine Marke der  
ELISANA Digital GmbH

Post. Lessingstr. 1, 45896 Gelsenkirchen  
Fon. 0209 5130 1073  
Mail. [support@apocollect.de](mailto:support@apocollect.de)  
Web. [www.apocollect.de](http://www.apocollect.de)

Geschäftsführer und  
Gründer: Simon und Gerrit Nattler, Apotheker